# 白い森おぐに総合文化センター　LINE 予約　ご利用方法

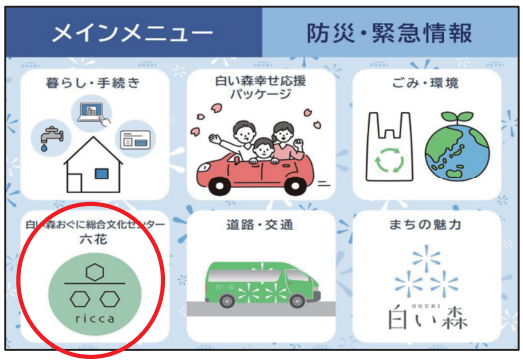
## ■施設予約編

①LINE で小国町公式アカウントを開いてください。

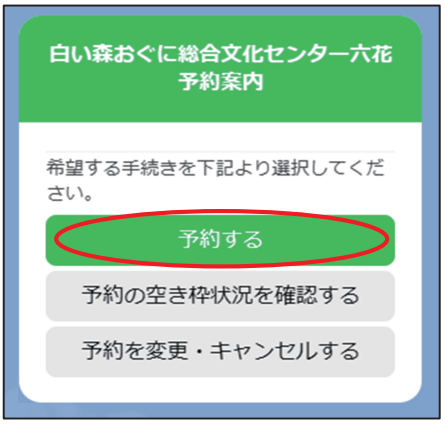



※小国町公式アカウントが友だちにいない場合は、カメラアプリで下記の QR コードを読み取り、友だち追加を押してください。

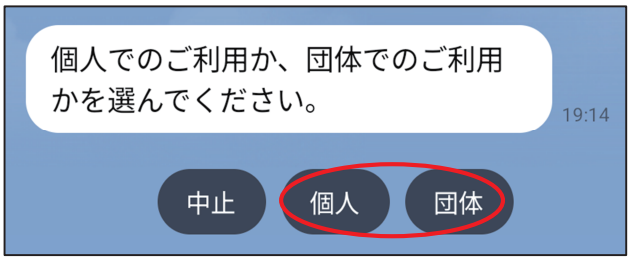
②「白い森おぐに総合文化センター六花」を押してください。



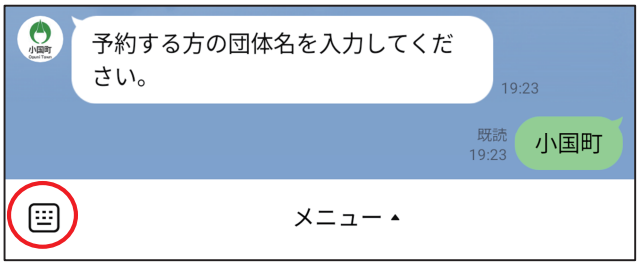

③「予約する」を押してください。



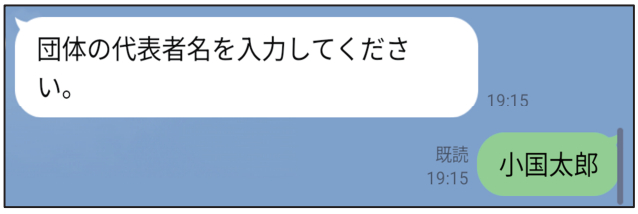

④個人での利用か、団体での利用かを選んで押してください。



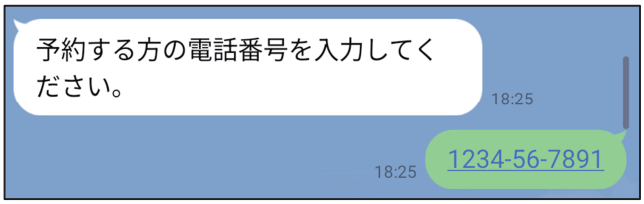

⑤左下のキーボードのアイコンを押すと、キーボードが表示されますので、団体名を入力してください。
（例：小国町）



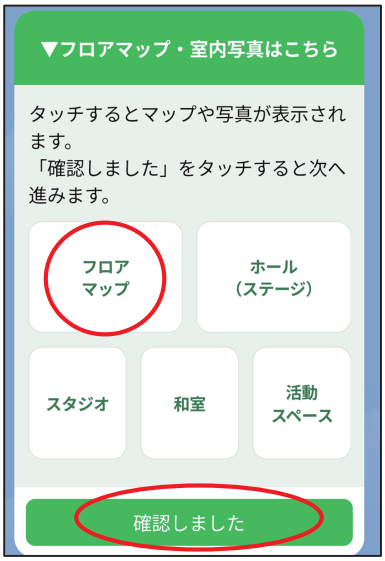

⑥団体の代表者名を入力してください。（例：小国太郎）



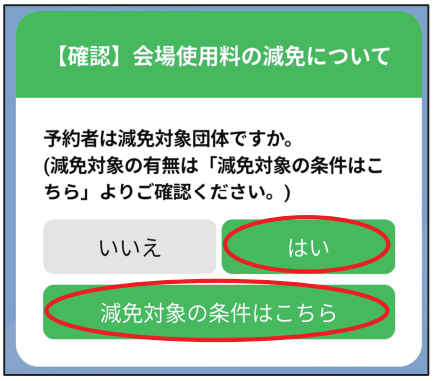

⑦電話番号を入力してください。
（例：1234-56-7891）



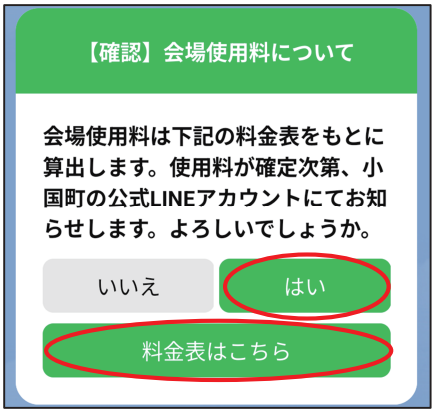
⑧フロアマップや部屋の名前が書かれたアイコンをタッチすると、フロアマップと室内写真が表示されますので、お客様の予約したい部屋を確認してください。確認を終えたら「確認しました」を押してください。



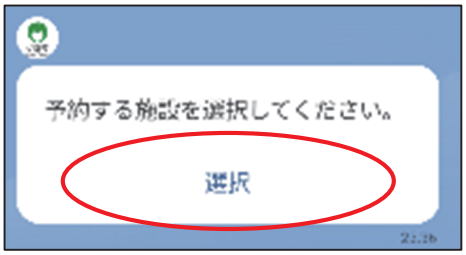

⑨「減免対象の条件はこちら」を押すと、当センターの会場使用料が減免される条件が表示されます。条件をご確認いただき、予約者が減免対象団体である場合は「はい」、減免対象団体でない場合は「いいえ」を押してしてください。




⑩「料金表はこちら」を押すと、当センターの料金表が表示されます。この料金表に基づいて会場使用料を算出し、後日お客様のラインへ連絡いたします。「はい」を押すと次の質問へ進みます。



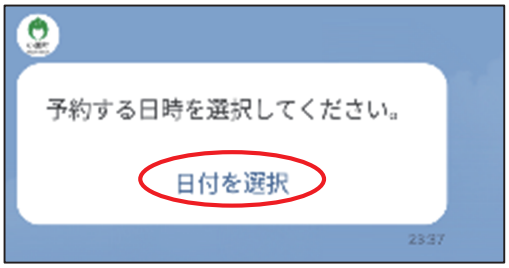

⑪「選択」を押して、予約したい部屋の〇を押して「確定」を押してください。







⑫「日付を選択」を押すとカレンダーが表示されますので、予約したい日付を押してください。予約可能時間が１時間ごと表示されますので、予約したい時間にチェックをつけて「確定」を押してください。

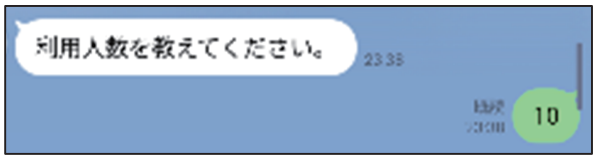




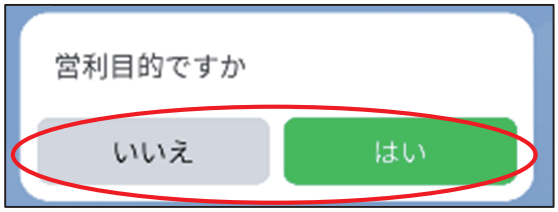

⑬利用目的を入力してください。
（例：会議で使用するため。）



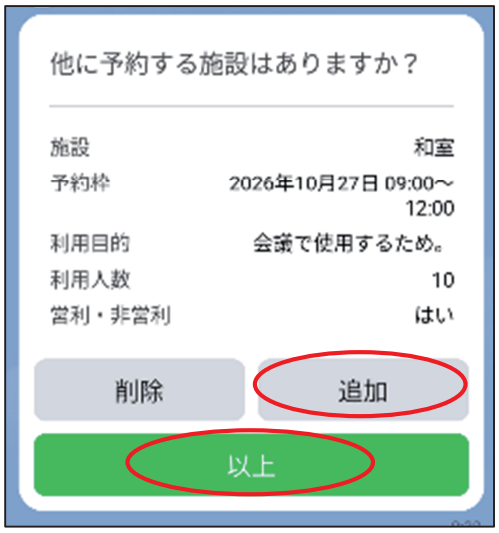

⑭利用人数を入力してください。（例：１０）




⑮部屋の利用が営利目的である場合は「はい」、営利目的でない場合は「いいえ」を押してください。




⑯追加で予約したい部屋がある場合は「追加」を押して、予約する施設、日時、利用目的、利用人数、営利・非営利を入力してください。他に予約する施設がない場合は「以上」を押してください。




⑰申請内容が表示されますので、内容をご確認いただき最後に「申請」を押すと予約の申請が完了になります。受付完了の表示が出ると、申請の手続きが完了となります。




⑱後日、当町より会場使用料に関する連絡が小国町公式アカウントに届きますので、内容をご確認いただき会場使用時に使用料を持参いただき窓口にてお支払いください。