

# 物 品 借 用 申 請 書

平成 年 月 日

おぐに開発総合センター所長 殿

申 請 者

住 所

団 体 名

代 表 者 名

下記のとおり物品の借用をいたしたく申請します。

記

1. 使用日 平成 年 月 日 (貸出日 月 日)

2. 返却日 平成 年 月 日

3. 使用目的

4. 使用責任者

住 所

氏 名

電話番号

5. 借用物品

品 名	数 量	品 名	数 量

6. そ の 他

- ① 借用物品を破損または消失した場合は、申請者の責任において賠償します
- ② 使用後は、きれいに後始末した状態で返却いたします
- ③ その他必要な事項については、指示に従います

貸出確認	返却確認
/	/